

ЗВІТ

Директора Абрикосівського закладу дошкільної освіти «Перлінка» Гуменецької сільської ради перед трудовим колективом та громадськістю за 2020-2021 навчальний рік

Порядок денний:

1. Звіт директора ЗДО «Перлінка».
2. Обговорення звіту (виступи батьків, членів колективу та громадськості).

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Абрикосівський заклад дошкільної освіти «Перлінка» Гуменецької сільської ради знаходиться за адресою: 32351, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, село Абрикосівка, вулиця Щорса, будинок 29, E-mail: valentina_grinzhuk@ukr.net Сайт: perlynka.ucoz.net Мова навчання та виховання: українська. Заклад має власну ділянку площею 0,94 м² Працюють 5 працівників : директор, вихователь, помічник вихователя, кухар, сестра медична старша.

Я, як директор, забезпечую:

- реалізацію державної політики в галузі освіти через педагогічні ради, загальні збори членів трудового колективу та батьківського комітету;

- дію від імені закладу, представляю його в усіх державних органах та інших органах, установах і організаціях, укладаю угоди з юридичними та фізичними особами;
- у межах своєї компетенції видаю накази, обов'язкові для виконання працівниками закладу;
- приймаю на роботу та звільняю з посади працівників закладу при потребі;
- контролюю організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- забезпечую дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, збереження майна закладу;
- відповідаю за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролюю відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримую ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочую творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовую різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють.

Розділ І. Організація освітнього процесу

1. Організаційно-правові засади діяльності ЗДО

1) Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗДО.

Статут Абрикосівського ЗДО «Перлінка» зареєстровано в Єдиному державному реєстрі юридичних 16.12.2020 р., реєстраційний номер № 1006761070003002942. Ідентифікаційний код 36422534. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджені наказом від 04.01.2021 № 02. Колективний договір схвалений на загальних зборах трудового колективу 04 січня 2021 року протокол №1, зареєстрований від 04.01.2021 № 3. Дошкільний навчальний заклад «Перлінка» загального типу, підпорядкований відділу освіти культури спорту та туризму Гуменецької сільської ради розташований у с. Абрикосівка, розпочав своє функціонування у 2007 році. На даний час в ДНЗ функціонує 1 різновікова група, яку відвідує 18 дітей. Відповідно до Статуту та потреб

громадян заклад працює за 5-денним режимом роботи (вихідні дні – субота, неділя) та забезпечує 9-ти годинне перебування дітей.

2) Формування дитячого контингенту.

Комплектування групи дошкільного закладу дітьми здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 та власного Статуту (на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини). Відрахування дітей з ЗДО, збереження місця в закладі здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад. З 1 вересня 2020 року в Абрикосівському закладі дошкільної освіти функціонує 1 різновікова група.

Працівниками закладу проводиться облік дітей від народження до 6 років, які мешкають на території Абрикосівського старостату, що дає можливість прогнозувати планову мережу. Педагогічні працівники провели облік дітей, що не відвідують дошкільний заклад. Вихователі побували в їх родинах, з'ясували причини, з яких дитина перебуває вдома. Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється. По Абрикосівському старостату забезпечено 100 відсоткове охоплення дітей шостого року життя дошкільною освітою.

2. Кадрове забезпечення

1) Укомплектованість педагогічними кадрами (відповідно до штатного розпису). Відповідно до штатного розпису заклад укомплектований педагогічними кадрами. Очолює заклад Гринжук Валентина Павлівна, освіта вища, в 1997 році закінчила Кам'янець-Подільський національний університет за спеціальністю «Вчитель рос.мови.,укр.мови та зарубіжної літератури». У 2006 р. закінчила магістратуру. Педагогічний стаж-27,5р. В закладі дошкільної освіти працює з 01.09.2009 року. На посаді директора – з 17 вересня 2020 р. Освітньо-виховний процес у дошкільному закладі забезпечує 1 вихователь, який ще має навантаження 0,25 ставки музичного керівника. Поліщук Тетяна Анатоліївна, вихователь, музкерівник, трудовий стаж 9 міс . Закінчила Тернопільський національний економічний університет, 2019р. Зараз здобуває освіту у Кам'янець-Подільському національному університеті ім. І. Огієнка

2) Укомплектованість ДНЗ обслуговуючим персоналом Відповідно до штатного розпису заклад укомплектований обслуговуючим персоналом. У 2020/2021 навчальному році у ЗДО працюють: 1 – сестра медична старша (має

медичну освіту) – навантаження 0,5 ставки, помічник вихователя – 1, (має 0,25 ставки машиніста з прання та ремонту спецодягу), кухар – 1. *Буймістр Юлія Іванівна, помічник вихователя, стаж роботи 2 роки 10 міс. Сніцар Анастасія Олександрівна, кухар 3 розряду, стаж роботи 9 міс. Гончарук Яна Юріївна, сестра медична старша, працює у ЗДО 9 міс.*

3) Атестація педагогічних працівників, медичного персоналу Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 із змінами та доповненнями, затвердженими МОН України від 08.08.2013 № 1135. У закладі є наступні документи щодо організації та проведення атестації:

- Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Типове положення про атестацію педагогічних працівників України, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 із змінами та доповненнями, затвердженими МОН України від 08.08.2013 № 1135;
- Особові справи педагогічних працівників, у яких зберігається 1 екземпляр атестаційного листа, характеристика на працівника, який атестується, копії свідоцтв про курсове підвищення кваліфікації;
- Книга наказів, у якій видаються накази «Про атестацію педагогічних працівників», «Про підсумки атестації педагогічних працівників»;
- Перспективні плани курсового підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

За минулий навчальний рік відповідно перспективного плану педагогічні працівники фахову майстерність не підвищували та атестації не підлягали. Річний план роботи закладу передбачає організацію самоосвіти вихователів, проведення для них консультацій, семінарів-практикумів, колективних переглядів занять, свят, виставок, які проводяться як в ЗДО, так і в районі, а також відвідування педагогами районних методичних заходів.

4) Ефективність використання педпрацівниками технічних засобів навчання в освітньому процесі. Робоче місце директора комп'ютеризовано. Комп'ютер підключений до мережі інтернет, заклад має E-mail, сайт. Усі ці засоби сприяють підвищенню ефективності проведення освітньої роботи з дітьми, а також обміну педагогами досвідом з колегами шляхом використання Інтернет-ресурсів.

5) Організація роботи з молодими спеціалістами. У вихователя Поліщук Т.А. відсутній досвід роботи та база відповідної педагогічної освіти. З нею організовано наставництво (вихователь Гринжук В.П.).

Молодий педагог відвідує заняття наставника, приймає активну участь у роботі педрад, постійно ознайомлюється з освітніми технологіями.

6) Організація методичної роботи. У закладі дошкільної освіти облаштовано методичний куточок, який оснащений комп'ютером та принтером (чорно - білим), методичною літературою, навчальними посібниками та наочним матеріалом. Педагоги закладу мають вільний доступ для користування методичними матеріалами та можливість задовольняти свої потреби у професійному самовираженні й самореалізації, саморозвитку та самовдосконаленні. У закладі організовано підписку фахових видань на суму 2440 грн., педагоги забезпечені необхідною методичною літературою, художньою літературою. Методична робота здійснюється відповідно до розділів річного плану «Робота методичного кабінету» та «Методична робота з кадрами». З метою підвищення педагогічної компетентності та майстерності педагогів проводяться консультації, семінари-практикуми, на яких розглядаються питання організації та проведення різних форм освітньої роботи з дітьми, впровадження новинок програмового та методичного забезпечення освітнього процесу. У закладі організоване поглиблення теоретичних знань педагогів шляхом ознайомлення їх з новинками педагогічної, психологічної літератури, досвідом колег. У своїй діяльності педагоги використовують науково-методичну, педагогічну літературу, рекомендовану МОН України, а також періодичні видання.

7) Організація інноваційної діяльності ЗДО Здійснюється відповідно до вимог Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000 р. № 522, Листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 Інструктивно-методичних рекомендацій «Про організовану і самостійну діяльність дітей у закладі дошкільної освіти»; а саме, на рівні закладу: вихователь Гринжук В.П.. – «Формування основ духовного виховання дітей дошкільного віку засобами народознавства»; вихователь Поліщук Т.А. - «Зображувальна діяльність як засіб впливу на розвиток творчої особистості дитини».

8) Проходження медичного огляду працівниками: Здійснюється відповідно до чинного законодавства. Сестра медична старша Гончарук Я.Ю. слідкує за дотриманням працівниками закладу графіка проходження медичних оглядів.

3. Матеріально-технічна та навчально-методична база

1) Загальний стан території, приміщень, їх відповідність санітарно-гігієнічним нормам. Заклад має власну територію, площею 0,94 м². На території закладу функціонує ігровий майданчик без тіньових навісів. Його оснащення відповідає санітарно-гігієнічним, педагогічним та естетичним

нормам, травмобезпечно для дітей. На ігровому майданчику є пісочниця, гойдалки, карусель, стіл, лави, ігрові комплекси. Також на майданчику вкопані дуги, колода для ходьби. Територія закладу добре озеленена. Висаджені декоративні дерева, розбито квітники. Квіти підбираються з урахуванням їх безперервного цвітіння у весняно-осінній період. На території закладу виділено місце для висадки і догляду за городніми культурами. Сміття вивозиться регулярно.

2) *Забезпечення групових приміщень обладнанням відповідно до Типового переліку.* Групове приміщення забезпечене меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. Естетично оформлені куточки: символіки, чергових, книжковий, ігровий, куточок природи, де є календар погоди, кімнатні рослини, весь необхідний інвентар для догляду за рослинами, ігровий, народознавчий, спортивний. Складено розклад занять та режим дня відповідно до вимог Базового компонента, програми «Українське дошкілля».

3) *Естетичне оформлення приміщень та упорядкованість надвірних споруд, території.* Будівля закладу обладнана криничною системою водопостачання, в робочому стані локальна каналізація, яка викачується по мірі наповнення. Приміщення закладу, харчоблок, відповідають санітарним нормам. Щороку проводиться косметичний ремонт приміщень та надвірних споруд. Засновник забезпечує заклад необхідним обладнанням та інвентарем. Приміщення групової та спальної кімнат мають належний естетичний вигляд. Облік майна ведеться систематично, списання проводиться відповідно до чинного законодавства. Матеріально-технічне забезпечення закладу на достатньому рівні. За бюджетні кошти було придбано матеріали для заміни електропроводки на суму 1014 грн, захисні радіатори на батареї опалення - 2850 грн, унітаз для малюків – 1800 грн, деззасоби та миючі матеріали на суму 4789 грн.

4) *Створення умов для корекції та лікувально-відновлювальної роботи для дітей.* Усі працівники закладу створюють достатні умови для організації життєдіяльності дітей молодшого та старшого дошкільного віку. Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей педагоги проводять фізкультурно-оздоровчу роботу, забезпечують достатню рухову активність дітей у повсякденному житті та під час занять з фізичного розвитку. Організуючи фізкультурно-оздоровчу роботу, педагоги враховують стан здоров'я кожного вихованця, забезпечуючи диференційований та індивідуальний підхід. Після перенесених хвороб педагоги знижують дітям фізичні навантаження. Фізкультурно-оздоровча робота спрямована на використання вихователями таких форм, як ранкова гімнастика та гімнастика після денного сну, фізкультурні хвилини, паузи, загартувальні процедури. Ранкова гімнастика проводиться щоденно відповідно до режиму дня (при сприятливих погодних умовах – на вулиці, у холодну пору – у груповому

приміщенні). Після денного сну проводиться гімнастика пробудження, вправи для профілактики плоскостопості. Однак потребує покращення робота по загартуванню дітей, оскільки педагоги недостатньо використовують обливання рук. В оздоровчий період проводиться загартування водою, повітрям, сонцем; педагоги застосовують ходіння дітьми босоніж по траві, вологому піску. Велику увагу протягом навчального року колектив закладу дошкільної освіти приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я вихованців закладу, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я. У різновіковій віковій групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричних вимірювань ведеться листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

4. Організація харчування дітей

1) Відповідність стану харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам. Система водопостачання на харчоблоці в робочому стані. Проточною гарячою та холодною водою харчоблок забезпечений. Технологічне обладнання (електроплита, електрожарова шафа із терморегулятором) в робочому стані. На харчоблоці створені умови для дотримання технології приготування страв. Холодильне обладнання: 1 холодильник, 1 морозильна камера, обладнані термометрами, в робочому стані. На харчоблоці створені умови для забезпечення належного зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини згідно з умовами виробника і дотримання товарного сусідства при зберіганні швидкопсувних харчових продуктів. Розроблюючим інвентарем (дошки, ножі) харчоблок забезпечений в достатній кількості, все промарковане. Для сирих та варених продуктів є дві промарковані м'ясорубки. Столовим та кухонним посудом харчоблок забезпечений в достатній кількості. На харчоблоці створені умови для дотримання правил миття посуду, інвентарю, обладнання, вивішена інструкція щодо правил миття. Миючими та дезінфікуючими засобами харчоблок забезпечений в достатній кількості. Є бачок з кришкою для зберігання харчових відходів. Комора для сипучих продуктів обладнана стелажимами, санітарний стан задовільний. Усі продукти харчування та продовольча сировина отримується при наявності документів, що підтверджують їх безпечність та якість. Спецодягом персонал забезпечений в достатній кількості.

2. Дотримання норм харчування в ДНЗ

**Аналіз виконання норм харчування дітей Абрикосівським ДНЗ «Перлинка»
за 2020 р. Всього дітоднів 1448**

Продукту	Норма на одну дитину (г)	Положено по нормі (кг)	Фактично використано (кг)	Недодано (кг)	
	0.100	144,8	63,7	81,1	
	0.045	65,2	56,5	8,7	
	0.009	13,0	14,5	-	
	0.021	30,4	13,3	17,1	
	0.400	579,2	335,9	243,3	-
	0.045	65,2	34,8	30,4	-
	0.005	7,2	8,7	-	1,5
	½	724	264,5	459,5	-
	0.045	65,2	62,3	2,9	-
	0.190	275,1	185,0	90,1	-
	0.230	333,0	175,2	157,8	-
	0.100	144,8	75,3	69,5	-
	0.070	101,4	7,2	94,2	-
норм харчування по	х	х	х	х	х
на 1 дитину	х	х	х	х	х

за I півріччя 2021 р. Всього дітоднів - 1130

№ п/п	Назва продукту	Норма на одну дитину (г)	Положено по нормі (кг)
1.	М'ясо	0.100	113,0
2.	Риба	0.045	50,9
3.	Олія соняшникова	0.009	10,2
4.	Масло вершкове	0.021	23,7
5.	Молоко	0.400	452,0
6.	Сир кисломолочний	0.045	50,9
7.	Сир твердий	0.005	5,7
8.	Яйце	½	565
9.	Цукор	0.045	50,9
10.	Картопля	0.190	214,7
11.	Овочі	0.230	259,9

12.	Фрукти	0.100	113,0
13.	Соки	0.070	79,1
	Середній показник виконання норм харчування по ДНЗ у %	x	x
	Середня вартість харчування на 1 дитину	x	x

Харчування у порівнянні з попередніми роками майже на одному рівні.

3) Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час організації харчування. З дітьми молодшого та старшого дошкільного віку педагоги використовують ігрові прийоми, сюрпризні моменти, власний приклад, художнє слово. Діти знають основні вимоги до режиму та гігієни харчування, виконують правила культурної поведінки за столом, використовують доцільні способи споживання різних продуктів харчування

3. Ведення документації з питань організації харчування дітей Організовує сестра медична старша Гончарук Я.Ю., кухар Сніцар А.О. відповідно до чинних вимог.

Контроль за організацією харчування сестрою медичною старшою, кухарем, помічником вихователя Здійснює директор Гринжук В.П.. Сестра медична старша Гончарук Я.Ю. здійснює постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотримання термінів реалізації, виконання норм харчування. За результатами контролю видаються відповідні накази. Питання організації харчування обговорюються на виробничих нарадах, батьківських зборах при звітуванні директора.

5. Медичне обслуговування дітей

1) Наявність медикаментів відповідає переліку надання першої медичної допомоги.

2) Здійснення медичного супроводу дітей, надання їм у разі потреби невідкладної медичної допомоги відбувається відповідно до нормативно-правових документів.

3) Санітарно-просвітницька робота з дітьми, батьками вихованців та персоналом здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу. Антропометричні вимірювання проводяться 1 раз на квартал, результати заносяться у журнал антропометрії. Протягом трьох останніх років спостерігається зниження рівня захворюваності на ГРВІ та грип. Показники захворюваності на 1 дитину становлять 1,3 %, загальний показник захворюваності за навчальний рік – 24%. Показники за 2020/2021 навчальний рік: Пропущено днів по хворобі - 296; Кількість випадків захворюваності - 40; Середня захворюваність дітей в закладі (%) - 24; Середня захворюваність на 1 дитину в закладі (%) - 1, 3 На виробничих нарадах з персоналом обговорюються питання санітарно-

просвітницької роботи. Вихователь у батьківських куточках розміщують інформацію для батьків.

4) Спільна робота медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку дітей. Медична сестра старша та директор ЗДО систематично контролюють проведення фізкультурно-оздоровчої роботи (ранкова гімнастика, загартувальні процедури, гімнастика після денного сну). Ведеться медико-педагогічний контроль фізкультурних занять, однак ця робота потребує системності.

Розділ II. Результативність освітньо-виховного процесу.

1. Інваріантна та варіативна складові змісту дошкільної освіти

1) Освітня лінія «Особистість дитини». Колектив створює умови для всебічного особистісно-орієнтованого розвитку дітей дошкільного віку, реалізації його творчого та природного потенціалу, зорієнтований на виховання у дітей загальнолюдських і національних цінностей. Працівники закладу керуються у своїй роботі Конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», Статутом закладу, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу дошкільної ланки. Колектив працює над створенням бази особистісної культури дитини, її активної життєдіяльності; вихованням у дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формуванням основних фізичних якостей, рухових умінь, культурно-гігієнічних навичок та навичок безпечної поведінки.

2) Освітня лінія «Дитина в соціумі». У процесі організації життєдіяльності (заняття, бесіди, проблемні ситуації, ігрова, трудова діяльність) педагоги формують у дітей навички соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовність співпереживати та співчувати іншим. Вихователі, як носії суспільно-історичного досвіду, надають дітям можливість вміти розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об'єднувати свої зусилля заради досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей. Організуючи взаємодію з іншими людьми, вихователі вчать дітей вміти узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства.

3) Освітня лінія «Дитина у природному доквіллі». Реалізація змісту освіти цієї лінії відбувається під час занять, цільових екскурсій у природу, прогулянок. Для формування уявлень про навколишній світ педагоги використовують спостереження, розгляд картин, ігрову та трудову діяльність, дослідно-експериментальну діяльність, розповіді, читання художньої літератури. Велику увагу педагоги приділяють вихованню екологічної культури дошкільнят. Діти знайомляться з багатством рослинного світу свого

регіону на території закладу, де висаджено багато квітів, дерев, кущів. Зміст освітньої роботи містить доступні дітям уявлення про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природного довкілля. Вихователі дають дітям знання про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі та взаємозв'язок природних умов, рослинного і тваринного світу, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Особливу увагу педагоги приділяють вмінню дітей включатися у практичну діяльність, що пов'язана з природою, дотримання дітьми правил природокористування.

4) Освітня лінія «Дитина у світі культури» передбачає формування у дітей почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Педагоги вчать дітей оволодівати різними видами предметної та художньої діяльності, у результаті чого у дітей формується емоційно-ціннісне ставлення до процесу та продуктів творчої діяльності. Художньо-естетичний розвиток дітей здійснюється на заняттях з образотворчої діяльності та у результаті організації самостійної художньої діяльності дітей. На заняттях з образотворчої діяльності вихователі знайомлять дітей з різними жанрами та видами образотворчого мистецтва: живописом, графікою, скульптурою, декоративно-ужитковим мистецтвом. У процесі образотворчості діти застосовують нетрадиційні техніки малювання; дітей знайомлять з різними художніми матеріалами, вони мають змогу обирати кольори, експериментувати. На заняттях та у процесі самостійної художньої діяльності діти використовують різноманітний матеріал (папір, тканини, нитки, солоне тісто, природний матеріал, вата, гудзики, олівцева стружка, макаронні вироби, крупа). Під час образотворчої діяльності дітей привчають працювати охайно, творчо. Велику увагу вихователі приділяють створенню колективних робіт. Старші дошкільнята на заняттях з художньої праці працюють з природним, покидьковим матеріалом. У процесі музичної діяльності дітей вчать виразно співати дитячі пісні, володінню елементарною технікою виконання хороводів, танців, музичних ігор, рухів. Вихованці творчо співпрацюють з однолітками і дорослими заради спільного успіху в музично-театралізованих розвагах і святах. Під час театралізованої діяльності дітей вчать створювати сценічний образ за допомогою експресивних засобів (мовлення, міміки, жестів, рухів, музики, танців, співу).

5) Освітня лінія «Гра дитини». Ігрова діяльність, як провідний вид, широко використовується під час організації життєдіяльності дітей протягом дня. Пріоритет надається творчим іграм (сюжетно-рольовим, будівельно-конструкторським, іграм-драматизаціям) та іграм з правилами (дидактичні, рухливі, хороводні). Різні види ігор використовуються з урахуванням віку дітей, їхніх ігрових інтересів, місця гри в режимі дня, місця проведення,

сезонних умов. Організовуючи різні види ігор, вихователі розвивають у дітей творчі здібності, самостійність, ініціативність, організованість та формують стійкий інтерес до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. У різновіковій групі створені ігрові зони відповідно до віку дітей. Це – набори ігрових меблів, атрибути до сюжетно-рольових, настільно-друкованих ігор, до яких діти мають вільний доступ.

6) Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». У ЗДО створені умови для розвитку логіко-математичних та сенсорних здібностей дошкільнят, який відбувається під час проведення дидактичних ігор та вправ, індивідуальних та групових занять, прогулянок, спостережень, бесід. Вихователі формують доступні для дітей дошкільного віку уявлення, еталони (колір, форма, величина), що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу. У результаті роботи діти виявляють інтерес до математичних понять, усвідомлюють і запам'ятовують їх, розуміють відношення між числами і цифрами, обізнані із структурою математичної задачі, вміють розв'язувати задачі та приклади на додавання і віднімання в межах 10.

7) Освітня лінія «Мовлення дитини». Дітей вчать, що в Україні українська мова є державною і вчать спілкуватися українською мовою. Зміст освіти за цією лінією складається із роботи над звуковою культурою мовлення, словникової роботи, граматичної правильності мови, зв'язного мовлення, діалогічного та монологічного мовлення. Мовленнєву діяльність дітей розвивають у процесі говоріння та слухання, під час якої формуються мовленнєві вміння і навички. Велику увагу вихователі приділяють формуванню комунікативної компетенції дітей: комплексному застосуванню мовних і немовних засобів, умінню орієнтуватися в ситуації спілкування, ініціативності спілкування, стриманості у спілкуванні, культурі мовленнєвої комунікації.

2. Організація свят, виховних та спортивно-масових заходів. Свята, спортивно-масові заходи організовуються відповідно до річного плану роботи закладу. Сценарії цих заходів зберігаються. До проведення цих заходів вихователі залучають батьків вихованців (виготовлення костюмів, атрибутів, декорацій).

Розділ III. Окремі питання управління закладом дошкільної освіти

1. Абрикосівський ЗДО «Перлінка» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом. Заклад дошкільної освіти задовольняє потреби громадян, які проживають на території Абрикосівського старостату, в здобутті дошкільної освіти, створює безпечні

та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання. Колектив закладу працює за річним планом роботи, який затверджується на педагогічній раді до початку навчального року. Окремо складається план роботи на літній оздоровчий період, перспективне меню та режим роботи погоджується з Кам'янець-Подільським міськрайонним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

2. Внутрішній контроль, аналіз усіх напрямів діяльності ЗДО та звітування. Контроль охоплює нормативно – правову базу, методичну систему роботи, освітньо-виховний процес, кадри, атестацію педагогів, взаємодію з соціумом, медико-педагогічний контроль, медичну службу, адміністративно-господарчу роботу, фінансову діяльність, харчування дітей, безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, роботу обслуговуючого персоналу. В закладі створена система контролю за повноцінною роботою всіх учасників навчально-виховного процесу. Планується та здійснюється контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників. Контроль дозволяє встановити відповідність рівня освітньо-виховного процесу вимогам програм навчання, виховання та розвитку дітей дошкільного віку, а також спонукає до самоаналізу і самооцінки, порівняння з досвідом інших дошкільних закладів. Вивчення стану освітньо-виховного процесу планується у формі комплексної та тематичних перевірок; попереджувального, оперативного, порівняльного контролів. Ці види контролів забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, систематичність, злагодженість роботи всього колективу. Контроль за роботою педагогів з батьками здійснюється директором через тематичні, фронтальні види контролю. Результати заслуховуються на педагогічних радах, загальних зборах колективу. Керівник закладу щорічно звітує про використання бюджетних та позабюджетних коштів.

3. Ведення ділової документації здійснюється відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах. Директор здійснює контроль за веденням працівниками закладу ділової документації. Результати контролю обговорюються на виробничих нарадах.

4. Організація роботи щодо виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних задатків і здібностей дітей. Важливу роль у розвитку творчо-активної особистості відіграє зображувальна діяльність, у якій дитина розкриває свої таланти та за допомогою форми, кольору передає свої почуття. Під час роботи в гуртку з образотворчої діяльності «Фантазія» Поліщук Т.А. навчає вихованців малюванню, використовуючи як традиційні так і нетрадиційні форми зображувальної діяльності: пальчикове малювання, ляпкографія, крапковий малюнок, малювання на мокрому папері, малювання

за допомогою листівок тощо. Діти - актори від народження, саме акторська діяльність допомагає їм пізнавати навколишній світ. Роботу гуртка з театральної діяльності «У світі чарівної казки» веде вихователь Гринжук В.П., яка створює широкі можливості для виховання в малят пізнавального інтересу до довкілля та розуміння його значення.

5. Діяльність педагогічної ради. Педагогічна рада – колегіальний орган управління освітнім процесом, засідання якої проводяться 4 рази на рік разом з Лисогірським ЗДО «Перлинка». Форма проведення педагогічних рад – традиційна (доповідь, обговорення доповіді), на яких розглядаються актуальні питання, а саме:

- виконання рішень попередньої педради;
- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування роботи закладу та вихователів;
- аналіз та контроль навчально-виховного процесу.

6. Організація роботи з батьками. У закладі проводяться загальні батьківські збори (двічі на рік), протоколи зборів ведуться. Педагоги закладу знайомлять батьків з проблемами вікового періоду і психологічного розвитку дітей кожного вікового періоду та шляхами педагогічного впливу на реалізацію цих питань. З метою підвищення рівня педагогічної компетентності батьків у закладі проводяться виставки, консультації, анкетування й опитування батьків, ознайомлення з педагогічними виданнями. Педагоги закладу планують у журналах планування освітньої роботи з дітьми різні заходи з батьками з реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти. У батьківських куточках вихователі розміщують інформацію з порадами щодо розвитку, навчання та виховання дітей відповідно до завдань, над якими працюють педагоги у навчальному році. На потреби садочка батьками було витрачено майже 10 тисяч гривень.

7. Забезпечення гнучкого режиму роботи групи (за бажанням батьків). Заклад працює за 9-ти годинним режимом роботи за проханням батьків з 2007 року .

8. Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців. Для забезпечення цих вимог у ЗДО створені необхідні умови, а саме: постійно проводиться інструктивно - роз'яснювальна робота з персоналом. Кожен працівник під особистий підпис ознайомлюється з інструкцією щодо дотримання норм та вимог техніки безпеки, посадових обов'язків. Адміністрація ЗДО проводить роботу із забезпечення в закладі норм охорони праці, протипожежної безпеки. Посадові інструкції має кожний працівник закладу, який знає вимоги інструкції і дотримується їх виконання.

Перед проведенням заходів (свят, конкурсів) видаються відповідні накази по закладу. У ЗДО є вогнегасники, протипожежний інвентар, плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі. Відповідна робота проводиться з дітьми у доступній для них формі. Щороку проводиться тиждень безпеки життєдіяльності. За останні 3 роки випадків травмувань дітей та працівників під час проведення навчально-виховного процесу не зафіксовано.

9. Стан роботи щодо усунення порушень вимог законодавства й недоліків у роботі, виявлених під час попереднього заходу державного контролю (атестації, інспектування). Абрикосівському закладу дошкільної освіти «Перлинка» Гуменецької сільської ради розпорядженням Хмельницької обласної держадміністрації № 404/2021-р від 12.04.2021р видано ліцензію на провадження освітньої діяльності, а також заклад визнаний атестованим від 27 липня 2012 року (свідоцтво про атестацію серія ЗІ-ДО № 230031). Термін дії свідоцтва до 27 липня 2022 року.